【イメージ図】 SharePoint活用編 ドキュメントライプラリ 整理の仕組み







直項目	●フォルダ整理	░ ドキュメントライブラリ整理
貸管理方法	フォルダを掘って分類	ファイルにラベルを付けて分類
Q 検索方法	階層を開く	条件で絞り込み
₹メリット	直感的に使える	沢山のファイルを整理しやすい
<u>^</u> デメリット	階層が深くなりやすい	仕組みを理解して、最初にルール作りをする